



Contratto di Servizio per la gestione infrastrutture di interesse turistico sull'arenile

a. Manutenzione e pulizia dei bagni pubblici sulle aree libere dell'arenile;

C.I.G. ZA1193903F

TRA LE PARTI:

- **JESOLO PATRIMONIO S.r.l.** socio unico soggetto ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Jesolo, con sede in via Meucci 10, a Jesolo (Ve) -Cap.Soc. € 100.000 i.v. – cod.fisc. P.Iva 03540820275, nella persona del Legale rappresentante pro tempore Zemolin Giuliano .

E

- **JESOLO TURISMO S.p.A.** con sede in Piazza Brescia n.5 a Jesolo (Ve), Cap.Soc. € 1.000.000 i.v. – cod. fisc. P.Iva 01805470273, nella persona del legale rappresentante pro tempore dott. Luca Boccato

JESOLO TURISMO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO Luca

PARTE PRIMA

Norme generali

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la gestione dei servizi sull'arenile di seguito elencati:

- a. servizio di gestione dei servizi igienici sulle zone libere dell'arenile;
 - a/1 – manutenzione;
 - a/2 – pulizia e disinfezione;

Le modalità esecutive sono indicate nella Parte Seconda del presente contratto.

Il periodo di erogazione dei servizi è articolato con programmazione annuale decorrente dal 01 maggio di ogni anno al 30 aprile dell'anno successivo, nell'arco temporale stabilito al successivo art.4.

Art. 2 - AMMONTARE DEL CONTRATTO.





ISO 50001



OHSAS 18001

L'importo del servizio viene concordato in euro 12.350= (dodicimilatrecentocinquanta/00), oltre all'IVA nella misura di legge.

In caso di lavori di eccezionale entità, prontamente segnalati dalla ditta affidataria dei servizi alla Jesolo Patrimonio S.r.l., a causa di eventi naturali che comportino interventi con impiego di materiali e manodopera per un importo superiore al 10 % dei canoni dei singoli servizi specificati nella Tabella A allegata, ovvero nella eventualità di mancata o ridotta esecuzione dei servizi che comportino minor impiego di materiali e manodopera nella medesima percentuale dei singoli canoni sopra indicata, si darà luogo all'aumento o riduzione dei corrispettivi indicati distintamente nella allegata Tabella A, secondo i prezzi correnti di mercato per l'anno in cui si sono verificati gli eventi eccezionali.

Si procederà comunque alla riduzione del canone dei singoli servizi, in misura totale o parziale, qualora, nel corso del periodo contrattuale, gli stessi siano soggetti ad interventi sostitutivi da parte di privati esercenti attività direttamente connesse alla fruizione dei servizi a seguito di accordi con l'Amministrazione comunale.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO.

La durata del contratto resta fissata in un anno, avente inizio il **1.05.2016** e termine il **30.04.2017**, eventualmente prorogabile per un'ulteriore anno. In particolare, nell'ambito dei periodi di durata indicati, lo svolgimento dei diversi servizi sarà caratterizzato dalla seguente tempistica:

- per la pulizia dei servizi igienici e per le prestazioni connesse, il servizio verrà svolto durante ogni stagione estiva e cioè dal 1 maggio al 30 settembre di ciascun anno di durata contrattuale, secondo quanto stabilito dal successivo art. 22, lettera a-2.

Art. 4 – PAGAMENTI

I pagamenti su base annua, di quanto previsto dall'Art.2, saranno effettuati in 2 rate, la prima entro il mese di giugno, la seconda di pari importo entro il mese di settembre dell'anno stesso corrispondente alla ultimazione della prestazione annuale dei servizi.

L'ultima rata verrà liquidata previa dimostrazione da parte della ditta affidataria dei servizi, mediante idonea certificazione degli enti interessati od autocertificazione, di aver adempiuto agli obblighi dei versamenti previdenziali per il personale dipendente.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura vistata dal Direttore di Jesolo Patrimonio.

Art. 5 - RESPONSABILE TECNICO E DIREZIONE TECNICA

La ditta affidataria provvederà alla nomina di un tecnico direttamente responsabile dei servizi, reperibile costantemente durante tutto l'arco temporale di durata del servizio, compresi giorni festivi nel periodo estivo, mediante recapito di telefonia mobile e di rete fissa.

Il responsabile tecnico, entro il mese di ottobre di ogni anno, dovrà redigere una dettagliata relazione in merito ai servizi effettuati segnalando eventuali necessità o problematiche riscontrate con eventuali proposte di soluzione.

Ogni variazione dovrà essere prontamente comunicata al Responsabile Tecnico di Jesolo Patrimonio ed eventuali assenze per malattia dovranno essere coperte da nomine provvisorie ovvero sostituzioni definitive.

JESOLO TURISMO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO Luca





Art. 6 - MEZZI - PERSONALE

La ditta affidataria dovrà adibire al servizio personale tecnico ed esecutivo in numero e con qualifiche adeguati ad accurata e puntuale prestazione, con rapporti di lavoro, previdenziali ed assicurativi intrattenuti in osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi vigenti.

Il personale operaio dovrà in particolare essere sottoposto alla vigilanza sanitaria prescritta dalle predette fonti normative.

La ditta dovrà osservare tutte le disposizioni cogenti ed applicare tutte le cautele opportune per la prevenzione di infortuni sul lavoro. Gli addetti ai servizi dovranno vestire in modo decoroso e comportarsi educatamente con gli utenti; dovrà essere messa bene in vista una tessera con foto e nominativo ad identificazione del dipendente.

Jesolo Patrimonio S.r.l. non risponderà del loro comportamento verso i terzi e potrà esigere dalla ditta affidataria dei servizi la sostituzione di coloro che, con azioni od omissioni, provocassero legittime proteste degli utenti, riconosciute fondate da entrambe le parti del presente contratto.

Tutto il personale addetto ai servizi si intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari della ditta affidataria dei servizi, rimanendo Jesolo Patrimonio S.r.l. e l'Amministrazione Comunale estranei ad ogni rapporto di lavoro con detto personale.

La ditta dovrà disporre di mezzi adeguati sui quali dovranno essere visibilmente apposte idonee diciture indicanti la denominazione sociale della ditta affidataria dei servizi.

Jesolo Patrimonio S.r.l. si riserva di richiedere la sostituzione di mezzi che non risultassero rispondenti alle esigenze del servizio e/o ritenuti non decorosi e constatati tali da entrambe le parti del presente contratto.

All'inizio di ogni periodo annuale dei servizi (maggio) la ditta affidataria dei servizi dovrà comunicare l'elenco del personale dipendente impiegato per il servizio e del personale impiegato nei servizi affidati a terzi a mezzo lettera firmata del legale rappresentante.

Art. 7 – AFFIDAMENTO PARZIALE DI SERVIZI A TERZI E FORNITURE

La ditta affidataria dei servizi potrà avvalersi di ditte terze per la esecuzione parziale dei servizi, o per l'approvvigionamento dei materiali occorrenti per la gestione e manutenzione dei servizi, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici in quanto applicabile.

Art. 8 – ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEI SERVIZI

Sono ad esclusivo carico della ditta affidataria dei servizi, oltre agli oneri specialmente indicati in questo contratto:

- tutte le eventuali spese di registrazione del contratto e degli atti relativi;
- tutte le spese per l'organizzazione e la gestione dei servizi affidati;
- la provvista di tutti i mezzi meccanici, le attrezzature, i materiali, le merci, le energie, i servizi a questo scopo occorrenti.

JESOLO PATRIMONIO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO LUCA





ISO 50001



OHSAS 18001

La ditta affidataria si impegna di osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da cause indipendenti dalla natura dell'impresa, dalla struttura e dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dalla autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Jesolo Patrimonio S.r.l. potrà provvedere direttamente impiegando le somme dell'importo di contratto o della cauzione senza che la ditta possa opporre eccezione né aver titolo a risarcimento danni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta affidataria la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico di Jesolo Patrimonio S.r.l., con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

E' a carico della ditta affidataria l'adozione, nell'espletamento dei servizi, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla ditta affidataria, restando sollevati Jesolo Patrimonio S.r.l. ed il Comune di Jesolo, nonché il personale di questi ultimi enti addetto alla sorveglianza ed al controllo.

Prima dell'inizio del servizio (maggio) la ditta dovrà trasmettere a Jesolo Patrimonio S.r.l. la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

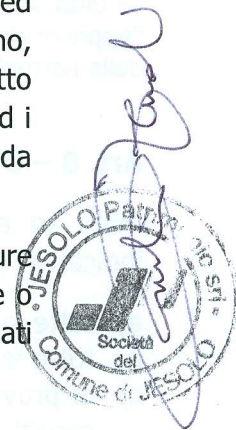
Art. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo per mezzo di personale ed organizzazione propria.

La ditta in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevati ed indenni Jesolo Patrimonio S.r.l. e l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia danno, diretto o indiretto, che potesse comunque da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del contratto, manlevando con ciò Jesolo Patrimonio S.r.l. e l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni o qualsivoglia azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi nonché nei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata del contratto, sollevando Jesolo Patrimonio S.r.l. ed i suoi obbligati da ogni responsabilità a riguardo.

JESOLO TURISMO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCARDI Luca





ISO 50001



OHSAS 18001

La ditta ha l'obbligo di segnalare a Jesolo Patrimonio S.r.l., che ne darà tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale, tutte le emergenze e i fatti che possono impedire un regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

E' fatto obbligo alla ditta di segnalare a Jesolo Patrimonio S.r.l. tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre obbligo della ditta denunciare con immediatezza a Jesolo Patrimonio S.r.l., che ne riferirà tempestivamente all'Amministrazione Comunale, qualsiasi irregolarità inerente i servizi oggetto del presente Contratto coadiuvando l'azione del personale comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo per la tutela della salute pubblica e dell'igiene ambientale, ferma restando la distinzione delle rispettive competenze e responsabilità in materia ai sensi di legge.

La ditta dovrà prestare, nella esecuzione del servizio di cui trattasi, diligenza, puntualità e precisione secondo le regole proprie per la prestazione del servizio affidato a regola d'arte.

Art. 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre alle norme specificate nel presente Contratto, la ditta affidataria dei servizi ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nei regolamenti e normativa in materia, comprese ordinanze municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporto con i servizi oggetto del contratto, nonché le ordinanze dell'Autorità Marittima.

Art. 11 - CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi e lavori oggetto del presente contratto sono considerati ad ogni effetto "servizi pubblici" e per nessun motivo potranno essere sospesi od abbandonati, salvo che nei casi di comprovata forza maggiore.

Art. 12 - PENALITA'

Le deficienze ed abusi inerenti i servizi affidati, eventualmente rilevati, saranno comunicate alla ditta affidataria dei servizi a mezzo lettera raccomandata o messo comunale, anche preceduta da telefax, alla quale la ditta potrà controdedurre entro gg. 10 (dieci) dalla data di ricevimento.

Jesolo Patrimonio S.r.l. si riserva al riguardo la facoltà di rivalersi sulla ditta aggiudicataria per eventuali penali comminate dall'Amministrazione Comunale di Jesolo, che sono quantificate da un minimo di Euro 51,65 ad un massimo di Euro 1.032,91,

L'importo delle penalità sarà detratto all'atto del pagamento della rata di canone annuale successiva alla formale applicazione della penale stessa, fatta salva la restituzione delle penalità con le stesse modalità in caso di positivo esito di eventuali ricorsi intentati dalla ditta affidataria.

L'applicazione della penalità prevista non solleva la ditta dalla responsabilità civile e penale per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

JESOLO PATRIMONIO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO LUCA





ISO 50001



OHSAS 18001

Jesolo Patrimonio S.r.l. si riserva la facoltà di motivata rescissione dal contratto in qualsiasi momento e potrà sostituirsi nel servizio alla ditta affidataria dei servizi, qualora sia stata definitivamente accertata negligenza, noncuranza ovvero in presenza di reiterate inadempienze alle presenti norme o per documentati motivi di ordine pubblico, previa diffida a mezzo lettera raccomandata con preavviso di dieci giorni e salvo addebito alla parte inadempiente delle spese e danni subiti dalla Jesolo Patrimonio S.r.l..

Art. 13 – CONTROLLO E VIGILANZA

La vigilanza sui servizi competerà a Jesolo Patrimonio s.r.l. e all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento dei servizi, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei – comunque notificati previamente alla ditta affidataria -, tramite i tecnici dell'Amministrazione Comunale incaricati. Jesolo Patrimonio S.r.l. così come il Comune potranno conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a propria discrezione, l'ispezione sul personale, sugli automezzi, sulle attrezzature, sui locali, magazzini, etc. e su quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Contratto, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanati in materia.

Per la funzionalità del controllo, la ditta affidataria è obbligata a fornire a Jesolo Patrimonio S.r.l. e all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali o uffici, al magazzino, all'autorimessa, ad ogni impianto.

L'azione di controllo e vigilanza da parte di Jesolo Patrimonio S.r.l. e dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta affidataria.

JESOLO PATRIMONIO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BODOLUCA

Art. 14 – SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

La ditta si impegna a garantire il livello qualitativo necessario ad assicurare al Comune il mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 del presente Capitolato.

La ditta affidataria dei servizi si impegna dunque, nell'espletamento dei propri compiti e nella gestione del servizio, a mantenere attivo un sistema documentale di procedure atto a descrivere le attività svolte dalla stessa in conformità alle attività sottoposte a sorveglianza ambientale da parte del Comune di Jesolo. In particolare dovranno essere sottoposte a sorveglianza, e quindi proceduralizzate, quelle attività risultate ambientalmente significative in base alle analisi di significatività svolte dal Comune di Jesolo.

La ditta si impegna altresì ad adeguare nel tempo le proprie procedure di gestione secondo esigenze del Sistema di Gestione Ambientale adottato dal Comune ed, a tal proposito, ogni modifica delle stesse sarà sottoposta a preventivo assenso del Comune di Jesolo.

Nel rispetto dei requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 14001:1996, la struttura comunale ha la facoltà di effettuare periodiche visite ispettive, nei luoghi ove viene svolto il servizio, atte a verificare il rispetto dei criteri ambientali individuati. A tale scopo, la ditta dovrà essere a disposizione dell'Ente per favorire il corretto svolgimento della visita stessa e





ISO 50001



OHSAS 18001

dovrà adeguarsi ad ogni eventuale richiesta futura di trasmissione reports contenenti dati ed informazioni sui servizi svolti.

Art. 15 – CANTIERE

La ditta affidataria dovrà disporre di idonei fabbricati siti nel territorio del Comune o comunque ad una distanza massima di 20 Km dal confine comunale, da adibire a deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoi per le maestranze, servizi igienici in genere, e quant'altro previsto dal C.C.N.L. della categoria. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

Art. 16 – TRASFORMAZIONE DELLA DITTA AFFIDATARIA

Nel caso di cessione di azienda o di trasferimento a qualsiasi titolo di azienda o trasformazione della ditta, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente i requisiti richiesti.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso di Jesolo Patrimonio S.r.l. e dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17 – CESSIONE DEI CREDITI – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata da Jesolo Patrimonio S.r.l..

Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto a terzi.

Art. 18 - COLLEGIO ARBITRALE

Le controversie e questioni in genere fra Jesolo Patrimonio S.r.l. e la ditta affidataria dei servizi, in relazione a quanto previsto nel presente Capitolato, saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto di tre Arbitri amichevoli compositori, uno designato dal Jesolo Patrimonio S.r.l., uno dalla ditta ed il terzo d'accordo fra i due arbitri di parte od, in difetto, dal Presidente del Tribunale competente per territorio, che decideranno con procedura rituale.

Art. 19 - GARANZIE

La ditta dovrà stipulare polizza assicurativa R.C.O. con primaria compagnia di assicurazione di importo adeguato al numero degli operai occupati nei servizi affidati.

La ditta dovrà stipulare altresì polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT con primaria compagnia di assicurazione.

Art. 20 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Sono da intendersi qui integralmente richiamate tutte le norme vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa nonché quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di tutela ambientale e le assicurazioni contro terzi necessarie per l'espletamento dei servizi in genere.



ISO 50001



OHSAS 18001

Si conviene che la ditta affidataria all'atto dell'assunzione dei servizi sia a perfetta conoscenza della realtà di fatto nella quale si pongono i servizi da svolgere nonché del luogo in cui dovranno essere resi e delle vigenti modalità che li regolano.

Si conviene comunque che la ditta affidataria abbia ben note tutte le disposizioni vigenti con riferimento alla legge e regolamenti nazionali e regionali anche se non esplicitamente citati nel presente Capitolato.

Si dovrà ottemperare inoltre a quanto previsto dall'Art. 31 del D.L. n° 101 del 03/04/95 convertito nella Legge del 02/06/95 n° 216 ed a quanto contenuto nel Decreto Legislativo 09/04/08 n° 81 attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE, 90/679/CEE, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Le condizioni generali del presente foglio condizioni esecutive sono approvate ai sensi degli art. 1341-1342-1343 del Codice Civile.

Art. 21 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente Contratto valgono le disposizioni generali vigenti in materia.

PARTE SECONDA

Art. 22 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La Ditta affidataria dovrà prestare i servizi con l'organizzazione aziendale, il personale, i mezzi, l'orario giornaliero, il calendario annuale, la frequenza e le altre modalità tecniche che riterrà opportuno adottare. La Ditta dovrà comunque rispettare le seguenti modalità minime di gestione operativa dei servizi.

a) SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Il servizio consta nella manutenzione, pulizia e disinfezione dei servizi igienici, al fine di garantire la funzionalità ed igienicità dei W.C. e docce situati sull'arenile comunale, per l'estensione territoriale che va dalla foce del fiume Sile (faro) alla foce del fiume Piave, non affidati in gestione ai Consorzi secondo le disposizioni contenute nelle concessioni demaniali rilasciate dal competente Ufficio comunale e degli accordi tra l'Amministrazione e le rappresentanze delle categorie interessate formalizzati con D.G.C. N. 203 del 30/05/2006 e successive modifiche e/o integrazioni.

I servizi affidati in gestione alla Società sono individuati nel seguente elenco comprensivo di tutti i servizi igienici di proprietà comunale, con indicati a margine i soggetti cui è affidata la gestione, ed evidenziati con "Comune di Jesolo":

n.iden. Ubicazione

- | | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 47. | Via Oriente | (Via Cigno Bianco) | - Comune di Jesolo |
| 48. | Via Oriente 6° acc. | (Ht. Mediterraneo) | - Comune di Jesolo |
| 49. | P.zza Europa acc. | (Ht. Beau Rivage) | - Comune di Jesolo |

SpA
Società
del
Comune di Jesolo





ISO 50001



OHSAS 18001

52. **Via Oriente 7°acc. (Ht. Dainese)** - **Comune di Jesolo**

53. **Via Oriente acc. (Rist. Trocadero)** - **Comune di Jesolo**

Il suddetto elenco potrà essere aggiornato in relazione alla definizione degli obblighi di gestione assunti dai singoli Consorzi concessionari di aree demaniali, ovvero per la realizzazione di nuovi servizi igienici sul territorio comunale.

a1) MANUTENZIONE:

Il servizio consta nella manutenzione dei manufatti ed impianti idraulici dei servizi igienici atta a garantire la perfetta funzionalità ed igienicità dei w.c. e docce sopra indicati.

La manutenzione degli impianti e manufatti prevede sommariamente le seguenti operazioni:

- apertura ed approntamento impianti servizi ad inizio aprile e chiusura e svuotamento impianti a fine stagione (ottobre) con lievo dei componenti soggetti a deperimento e/o ad azioni di vandalismo con custodia degli stessi in luogo sicuro;
- tinteggiatura esterna ed interna con idropittura lavabile dei manufatti;
- garanzia di funzionamento degli impianti durante la stagione balneare con una persona dotata di mezzo officina radiomunito per la verifica giornaliera degli impianti;
- caricamento dell'impianto con verifica di mantenimento pressione, al fine di accertare eventuali perdite di carico sulla linea di adduzione dalla consegna acquedotto agli apparati utilizzatori;
- svuotamento dell'impianto idrico a fine stagione (ottobre);
- sostituzione dei materiali soggetti ad usura ed a rottura accidentale o di origine vandalica, quali:
 - cassette wc tipo zaino
 - flessibili e cannette rigide
 - galleggianti silenziati
 - rubinetti arresto
 - rubinetti c/portagomma
 - tubature a vista
 - soffioni doccia
 - rosette per doccia
 - pilette scarico vasi tipo turca
 - valvole a sfera
 - saracinesche a volantino
 - colonne scarico cassette wc

JESOLO TURISMO S.p.A.
IL RESPONSABILE
BOCCATO LUIGI





- piccola minuteria idraulica
- ferramenta di pertinenza
- rubinetti a molla temporizzati
- porte di chiusura
- serrature per porte
- sturatura di ingombri e/o intasamenti sulla linea di scarico alle fosse biologiche con idonea attrezzatura;
- provvedimenti atti a conseguire maggiori economie possibili ed alla razionalizzazione dei consumi con l'utilizzo di nuove tecniche;
- sorveglianza atta a verificare giornalmente la funzionalità degli impianti idrici ed accessori, degli scarichi e delle condotte fognarie, delle porte, lo stato decoroso delle pareti interne ed esterne ed interventi connessi (riparazioni e tinteggiature);
- ricerca e riparazione di eventuali perdite della tubatura dalla consegna (contatore) alla piastra servizi con l'ausilio di mezzi meccanici ove necessario e conseguente ripristino dello stato originario delle superfici manomesse, compresa la sostituzione di tratte di tubazioni di adduzione.
- manutenzione degli arredi in legno o cemento ove esistenti (servizi igienici rinnovati).

In qualsiasi caso dovrà essere garantito l'intervento tempestivo su segnalazione del responsabile della Jesolo Patrimonio o del responsabile comunale o richiesto con provvedimento sindacale.

Il servizio dovrà essere effettuato nel periodo da aprile ad ottobre secondo orari, in relazione all'impiego di mezzi meccanici motorizzati, compatibili con la esigenza di garantire livelli di rumorosità ammissibili e tali da non arrecare disturbo agli ospiti degli esercizi alberghieri, di residenze condominiali o di abitazioni private e comunque secondo un orario idoneo a garantire la perfetta funzionalità degli impianti dalle ore 09:00 (nove) e mantenuti in stato di efficienza fino alle ore 18:30 (diciotto e trenta) nel periodo della stagione balneare (1 maggio - 30 settembre), salvo diverse disposizioni del responsabile del procedimento.

La Società sarà obbligata ad adempiere in qualsiasi momento ad eventuali provvedimenti e prescrizioni delle Autorità Sanitarie senza che siano ad essa riconosciuti compensi aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale pattuito.

a2) PULIZIA E DISINFEZIONE

Il servizio dovrà essere effettuato con idonei mezzi motorizzati attrezzati, almeno due mezzi, con impianto per il lavaggio a pressione idrica ed acqua calda con temperatura non inferiore a 80-90 C° (idropultrici), nonché mediante impiego di prodotti detergenti e disinfettanti, questi ultimi registrati dal Ministero della Sanità, aventi caratteristiche di buona e persistente profumazione alternati opportunamente ed all'occorrenza a trattamenti con acido muriatico e/o acido cloridrico avendo cura di adottare le dovute cautele atte a prevenire danni agli addetti, all'utenza ed alle cose.

JESOLO TURISMO S.P.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO LUCA





ISO 50001



OHSAS 18001

Dovrà effettuarsi costantemente l'asporto della sabbia accumulatasi sul pavimento delle docce onde prevenire l'intasamento degli scarichi.

Il servizio comprende altresì la pulizia dell'area di pertinenza dei servizi igienici e consistente nell'asporto dei rifiuti di qualsiasi genere abbandonati sul suolo in questione e loro introduzione in sacchi chiusi all'interno dei contenitori del servizio comunale di raccolta r.s.u., nonché alla periodica eliminazione della vegetazione erbosa.

Dovrà essere garantita una costante sorveglianza atta a verificare giornalmente la funzionalità degli impianti idrici ed accessori, degli scarichi e delle condotte fognarie, delle porte, lo stato decoroso delle pareti interne ed esterne, del puntuale rifornimento di carta igienica e della pulizia dell'area circostante ai manufatti che dovrà essere sgombra da rifiuti; in caso di necessità dovranno essere attuati con sollecitudine tutti gli interventi necessari di manutenzione.

In qualsiasi caso dovrà essere garantito l'intervento tempestivo su segnalazione del responsabile del servizio della Jesolo Patrimonio o richiesto con provvedimento dirigenziale o sindacale.

Il servizio dovrà essere garantito nel periodo dal 01 maggio al 30 settembre, salvo diverse disposizioni del responsabile del procedimento, secondo orari, in relazione all'impiego di mezzi meccanici motorizzati, compatibili con la esigenza di garantire livelli di rumorosità ammissibili e tali da non arrecare disturbo agli ospiti degli esercizi alberghieri, di residenze condominiali o di abitazioni private e comunque i servizi igienici dovranno essere sottoposti a lavaggio, pulizia e disinfezione almeno tre volte al giorno, indicativamente due al mattino ed una al pomeriggio, garantendo tuttavia la ripetizione degli interventi in relazione a specifiche esigenze od alle situazioni di particolare necessità.

La Società sarà obbligata ad adempiere in qualsiasi momento ad eventuali provvedimenti e prescrizioni delle Autorità Sanitarie senza che siano ad essa riconosciuti compensi aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale pattuito.

Dovrà essere garantita l'apertura parziale dei servizi igienici, in numero adeguato e nelle zone centrali, anche in giorni festivi antecedenti il mese di aprile in relazione a condizioni meteo-climatiche favorevoli che comportino la frequentazione considerevole della spiaggia da parte di persone.

Sono da intendersi compresi nel compenso per il servizio i prodotti per la pulizia, disinfezione e carta igienica ed ogni altro onere connesso.

Jesolo, li 19 aprile 2016

Jesolo Patrimonio S.r.l.

L'Amm. Unico

Zemoilin Giuliano



Jesolo Turismo S.p.A.

Il Presidente

Luca Boccato

JESOLO TURISMO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO LUCA