



Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIZZATO BARBARA
Indirizzo	VIA ALTINATE, 72 – 35121 PADOVA (PD)
Telefono	0498764168
Fax	0498776323
E-mail	<u>barbararizzato@rizzatodainese.it</u>
Cittadinanza	Italiana, belga
Data di nascita	05/10/1972 - PADOVA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|---|
| • Dall'aprile 2004 ad oggi | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO BARBARA RIZZATO |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commercialista |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale e del lavoro; consulenza tributaria a professionisti, società, associazioni ed enti del settore sanitario; docenze; consulenza a enti non commerciali pubblici e privati, economici e non economici; organizzazione gestionale, programmazione e controllo di gestione; consulenza privacy e come DPO; attività peritale nell'ambito di stime di aziende e studi professionali con specifico riguardo a strutture sanitarie autorizzate/accreditate |
| • Dal 1997 al marzo 2004 | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDE E STUDI PROFESSIONALI VARI |
| • Tipo di azienda o settore | Studi Commercialisti – Centri Elaborazione Dati |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice - Praticante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale, processo tributario, consulenza tecnica d'ufficio e di parte |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------------|---|
| • Dal 2003 ad oggi | Partecipazione a percorsi di aggiornamento professionale nell'ambito della "formazione professionale continua" prevista dal codice deontologico dei dottori commercialisti (frequenza obbligatoria di almeno 30 ore di corso all'anno), oltre che a percorsi specifici in materia di revisione legale dei conti (frequenza obbligatoria di almeno 20 ore di corso all'anno) |
| • Marzo-Maggio 2017 | Master specialistico in materia di contenzioso tributario (32 ore di frequenza) |
| • Marzo 2018-Luglio 2019 | Percorso specialistico in materia di GDPR (29 ore di frequenza) |

- Ottobre 2014 Master specialistico in materia di revisione legale dei conti (18 ore di frequenza)
- Giugno 2007 Iscrizione all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Padova – settore civile
- Giugno 2004 Abilitazione alla professione di revisore ufficiale dei conti ed iscrizione all'Albo dei revisori contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia – sezione revisori attivi
- Ottobre 2002 Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed iscrizione all'albo dei dottori commercialisti del circondario del Tribunale di Padova
- Dal maggio 1999 al dicembre 2002 Pratica professionale ai fini dell'abilitazione alla professione di dottore commercialista con attività rivolta prevalentemente al settore della consulenza fiscale, del processo tributario, della consulenza tecnica d'ufficio e di parte.
La pratica professionale è stata svolta presso lo studio dell'allora consigliere segretario dell'Ordine Provinciale dei Dottori Commercialisti di Padova e successivamente vice-presidente dello stesso, tale circostanza ha consentito alla sottoscritta di maturare una competenza specifica anche nell'ambito delle attività ordinarie e di ordinamento professionale.
- Dal 1992 al 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Indirizzo giuridico- amministrativo
 - Tesi di laurea in Diritto Tributario (Relatore: Prof. Francesco Moschetti) dal titolo "L'accertamento delle imposte dirette in Italia e in Francia: profili comparativi"
 - Laurea – votazione: 105/110
 - Qualifica conseguita
- Dal 1987 al 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale Amedeo di Savoia Duca D'Aosta - Padova
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale quinquennale – votazione: 44/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE
INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	B2
B2	B2	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE
FACILITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI
OTTIME COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL GRUPPO E NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI
OTTIME CAPACITÀ DI FORMAZIONE E DI GESTIONE DELL'AULA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO MATURE SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE
ABITUDINE AL COORDINAMENTO E ALLA SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DA DIPENDENTI E COLLABORATORI, BUONE CAPACITÀ DI DELEGA
OTTIME COMPETENZE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E NEL CONTROLLO DI GESTIONE DEL BUDGET, OLTRE CHE NELLA FISSAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO PER UNA GESTIONE EFFICIENTE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE ED IMPRENDITORIALE

**AREE E TEMATICHE NELLE
QUALI LA SOTTOSCRITTA HA
MATURATO UNA COMPETENZA
SPECIFICA**

La sottoscritta ha maturato una competenza specifica nella consulenza fiscale, amministrativa e gestionale ad enti, società e professionisti del settore sanitario.

Dal 2004 (ad oggi) ha assunto l'incarico di consulente fiscale dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, ove gestisce – tra l'altro - uno "sportello frontale di consulenza fiscale".

Dal 2006 (ad oggi) ha assunto l'incarico di consulente fiscale dell'ANDI Associazione Nazionale Dentisti Italiani - sezione provinciale di Padova.

Entrambi tali attività di consulenza si estendono allo svolgimento di eventi formativi a carattere fiscale in qualità di relatore destinati agli iscritti.

Dal 2009 (ad oggi) ha assunto l'incarico di formatore per la Fondazione CUOA nell'ambito di corsi di aggiornamento e addestramento del personale dipendente di enti pubblici.

La sottoscritta è anche autrice di pubblicazioni di carattere fiscale riservate agli iscritti degli enti de quibus e periodicamente aggiornate sulla base delle novità normative intervenute in materia, nonché di vari articoli editi dalle riviste periodiche degli enti stessi.

Autrice di un volume intitolato "Medici e Odontoiatri" edito dalla FAG di Milano nel marzo 2008 (I edizione), riedito nel giugno 2010 (II edizione) e nel giugno 2018 (III edizione), che affronta gli aspetti fiscali, contabili, amministrativi, giuridici e previdenziali connessi alla libera professione.

Analogo volume intitolato "Psicologi e Psicoterapeuti" è sempre stato pubblicato a cura della FAG di Milano nel marzo 2009.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

La sottoscritta è anche esperta di "strumenti di governo" destinati al controllo di gestione. Le competenze connesse a quest'ambito sono state tra l'altro messe a disposizione anche di enti non commerciali. Per entrambe queste realtà (la programmazione e il controllo di gestione), caratterizzate per lo più da una forte "leadership naturale", risulta fondamentale l'attivazione di strumenti di organizzazione gestionale che garantiscano la coerenza di azione e la realizzazione dei risultati pianificati. L'adozione di procedure, organigrammi e liste di verifica migliora l'organizzazione e consente una distribuzione della leadership che diventa occasione per motivare il personale e migliorarne le prestazioni. L'applicabilità del controllo di gestione quale strumento a supporto dell'organizzazione, la formazione del personale dipendente quale risorsa per la crescita e l'ottimizzazione delle risorse, completano il quadro delle competenze.

PROCESSO TRIBUTARIO

La sottoscritta ha competenze specifiche anche nell'ambito del processo tributario, avendo maturato un'importante esperienza sia nella veste di difensore tecnico avanti le Commissioni Tributarie di primo e di secondo grado, sia nell'ambito di procedimenti deflattivi del contenzioso tributario quali accertamenti con adesione, conciliazioni giudiziali, richieste di annullamento in autotutela di atti impositivi, contraddittori instaurati nell'ambito di accertamenti

e verifiche fiscali.

Dal 2004 attività di relatore a conferenze e convegni, formazione in aula, su incarico di enti e società operanti in ambiti più vari, in particolare:

Dal 2009 ad oggi formazione in aula destinata al personale dipendente di enti pubblici, quali Centri per l'Impiego di Rovigo e Vicenza, AVEPA (eventi organizzati dalla Fondazione CUOA), aventi ad oggetto le procedure di controllo nell'attività istruttoria, la normativa in tema di contrattazione collettiva

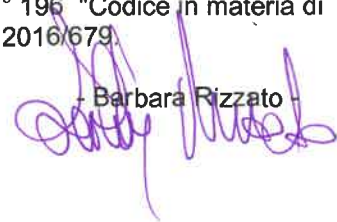
Dal 2006 ad oggi seminari e conferenze continuative per l'ANDI Associazione Nazionale Dentisti Italiani su temi di interesse per la professione di dentista.

Dal 2004 ad oggi seminari e conferenze continuative per l'Ordine degli Psicologi del Veneto su temi di interesse per la professione di psicologo.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ATTIVITA' DI DOCENZA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 30/6/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Regolamento UE 2016/679.

Padova, li 26 novembre 2020


- Barbara Rizzato -