

Jesolo, 16.12.2025

Nr. Prot. 392/25

AVVISO DI SELEZIONE

Jesolo Turismo S.p.A., società a prevalente partecipazione pubblica che gestisce in Jesolo Lido (VE) un campeggio/villaggio turistico di proprietà comunale con le relative attività interne, un edificio polivalente di proprietà comunale, due stabilimenti balneari, una darsena, i servizi di spiaggia su parte del litorale jesolano ed ha in corso un intervento di riqualificazione urbana su area di proprietà societaria alla foce del fiume Sile; avente sede legale in piazza Brescia nr. 5 a Jesolo, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 01805470273,

Visto lo Statuto di Jesolo Turismo S.p.A.;

Visto il d. lgs 175/2016, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;

Visto il d. lgs 39/2013 disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

Visto il Regolamento ai sensi dell'art. 19 c. 2 d. lgs. 175/2016 in materia di criteri e modalità di reclutamento del personale, approvato dal Comitato Esecutivo di Jesolo Turismo S.p.A. in data 13.12.2022; d'ora in poi il "Regolamento";

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR e del Ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 che ha approvato il presente avviso;

**Indice una selezione pubblica
per l'individuazione di un elenco di personale
per inserimento a tempo determinato in qualità di**

RICEZIONISTA INTERNO ADDETTO AL RICEVIMENTO

Tipologia contratto	Assunzione a tempo determinato durata 5 mesi Il contratto potrà essere discrezionalmente prorogato al termine in base alla legislazione vigente.
Orario settimanale lavorativo	Tempo pieno, 40 (quaranta) ore settimanali
C.C.N.L.	H052 TURISMO Federalberghi Faita Confcommercio parte speciale Campeggi e Strutture Ricettive
Qualifica	Impiegato
Livello	5°
Mansione	Ricezionista 5° livello
Declaratoria	Lavoratori che, in possesso di qualificate conoscenze e capacità tecnico-pratiche svolgono compiti esecutivi che richiedono preparazione e pratica di lavoro. In via indicativa, ma non esaustiva, il ricezionista sarà addetto al ricevimento del cliente presso la reception del campeggio.

RAPPORTO DI LAVORO

Periodo di Prova	14 (quattordici) giorni di effettiva prestazione lavorativa
Il candidato Ideale Il candidato ideale (<i>da intendersi sempre nel prosieguo anche nell'accezione femminile del termine</i>) è in possesso di licenza media superiore e possiede un'ottima conoscenza della lingua tedesca e inglese, ha maturato un'esperienza lavorativa coerente con il profilo richiesto.	Come? operando in autonomia in staff ad una posizione datoriale o di coordinamento.
Altre caratteristiche	Si richiedono dinamismo, acutezza, disponibilità e flessibilità. La figura dovrà altresì garantire l'esecuzione degli indirizzi generali impartiti dalla direzione del campeggio e dal proprio responsabile.
Integrazioni retributive <i>Erogate al netto di oneri e contributi salariali ed aggiuntive a quanto normato dal CCNL</i>	
Buoni Pasto Verranno erogati buoni pasto, la cui disciplina non è soggetta ad oneri di natura previdenziale e assistenziale, non concorrendo così tale importo alla formazione del reddito da lavoro dipendente.	€ 8,00 (otto) Valore unitario netto del buono pasto per ogni giorno effettivamente lavorato
Welfare Verrà erogato un credito spendibile in beni e servizi.	10% (dieci) Del reddito da lavoro dipendente percepito da Jesolo Turismo S.p.A.
Premio per Obiettivo Verrà erogato in base al superamento di obiettivi legati alla soddisfazione del cliente.	€ 500,00 (cinquecento/00) Valore lordo erogato una tantum
Altre integrazioni salariali	
Alloggio Possibilità di alloggio convenzionato.	
Vitto Non sarà erogato vitto.	

La buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi di Office, della posta elettronica, di Internet e la completa confidenza con gli strumenti informatici sono considerati requisiti imprescindibili.

L'incarico richiede una preparazione tecnica adeguata alla figura richiesta; capacità comunicativa e predisposizione al rapporto con il pubblico; capacità di ascoltare ed interloquire con i clienti con gentilezza e cortesia; spirito di accoglienza e problem solving.

La conoscenza della lingua inglese è considerata un requisito facoltativo; completa e qualifica il profilo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria inferiore;
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs, 30 marzo 2001, n. 165;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da traduttore ufficiale, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda apposita dichiarazione, da rendersi ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento del titolo all'estero e l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- b) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
- c) Godimento del diritto di elettorato attivo e passivo;
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
- e) Ottima conoscenza della lingua tedesca;
- f) Buona conoscenza e padronanza dell'uso del pc e del pacchetto office, compresa posta elettronica;
- g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;
- i) Non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- j) Sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e comunque, dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso;
- k) Non essere stato licenziato/sospeso per motivi disciplinari.

L'idoneità psicofisica alla mansione verrà valutata in sede di visita medica preventiva in fase preassuntiva, l'effettiva assunzione sarà subordinata al giudizio di idoneità espresso dal medico competente.

Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati verranno valutati come preferenziali: la buona conoscenza della lingua inglese, il soggiorno all'estero in paesi di lingua tedesca per più di 5 mesi, la padronanza dell'utilizzo di software per il booking, la precedente esperienza lavorativa in strutture ricettive all'aria aperta, quali campeggi e/o villaggi turistici, la precedente esperienza lavorativa come ricezionista o posizioni similari.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le convocazioni della società (Jesolo Turismo S.p.A.) ai candidati per il colloquio avverranno telefonicamente, al recapito comunicato nella domanda di partecipazione.

Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non ammessi alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendono rispondere al presente avviso sono tenuti a inoltrare la propria candidatura **esclusivamente a mezzo** mail a candidature@jesoloturismo.it; **entro le ore 23.59 del giorno 18.01.26, data di scadenza del presente avviso.**

Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax, di persona, posta elettronica diversa da quella indicata, via posta ordinaria etc..) non saranno prese in considerazione.

Jesolo Turismo S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato **quanto segue obbligatoriamente in formato PDF:**

- ✓ Curriculum vitae, datato e firmato di pugno, preferibilmente in formato UE, corredato di copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione. Nel curriculum vitae dovrà essere indicato con precisione il datore di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale riportando mese e anno;
- ✓ Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ "Allegato A - domanda di ammissione RICEZIONISTA INTERNO addetto al ricevimento", debitamente compilato e firmato di pugno in ogni sua parte;
- ✓ "Allegato B - CV questionario RICEZIONISTA INTERNO addetto al ricevimento", debitamente compilato e firmato di pugno in ogni sua parte;

Gli allegati A e B appena menzionati si trovano alla pagina Società Trasparente del sito aziendale, alla sezione "Selezione del Personale, Avvisi Selezione Personale" (www.jesoloturismo.it/avvisi-selezione-personale.html).

Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni rimarrà a carico dell'aspirante.

STIPULA DEL CONTRATTO

Normato dal Regolamento e che può essere visionato sul sito www.jesoloturismo.it alla pagina Società Trasparente, alla sezione "Disposizioni Generali, Atti Generali".

PARI OPPORTUNITA'

Jesolo Turismo S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati nel rispetto delle normative vigenti sulla Privacy e come da specifica informativa ex. Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), allegata al presente avviso di selezione.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet di Jesolo Turismo S.p.A. www.jesoloturismo.it, nonché inviato al Comune di Jesolo per l'affissione all'albo pretorio e potrà essere eventualmente pubblicato sugli organi di stampa tradizionale o siti mirati, per darne ampia diffusione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e quanto riportato nel Regolamento.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Con la presentazione della propria candidatura il candidato dichiara: di aver preso accurata visione, conoscenza e di aver ben inteso il contenuto degli allegati "domanda di ammissione" e "CV questionario", della specifica informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), disponibili sul sito www.jesoloturismo.it, alla pagina Società Trasparente, alla sezione "Selezione del Personale, Avvisi di Selezione", dati quindi per noti, conosciuti e accettati senza riserva alcuna.

Jesolo, 16.12.2025

Jesolo Turismo S.p.A.
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Eleonora Baldo

